

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bizzarri Andrea
Data di nascita	7 settembre 1966
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO
Incarico attuale	Responsabile: Ufficio 8° - Predisposizione della normativa di carattere generale, Direttore Ufficio regionale della Sardegna
Numero telefonico dell'ufficio	06/5857 2738
Fax dell'ufficio	06/5857 3071
E-mail istituzionale	andrea.bizzarri@aams.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di II livello in Scienze Applicate del Lavoro e della Previdenza Sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Nell'anno 1991 è stato assunto nei ruoli della Corte dei conti ove ha prestato servizio presso l'Ufficio di controllo consuntivo sui rendiconti, le contabilità e le gestioni del Ministero dell'Interno, l'Ufficio di controllo preventivo sui rendiconti e sulle contabilità del Ministero della Pubblica Istruzione e presso il Segretariato generale – Ufficio dotazioni organiche, mobilità, disciplina e formazione del personale.</p> <p>Nell'anno 1996 ha partecipato quale componente al gruppo di studio volto a proporre modifiche alle ipotesi di riordinamento delle qualifiche funzionali e dei profili professionali elaborate dall'Amministrazione, in applicazione dell'art. 38 del vigente C.C.N.L.;</p> <p>Negli 1996/97, presso il Servizio per la Relazione al Parlamento, ha partecipato quale componente al nucleo di supporto all'attività magistratuale volta all'esercizio del controllo sulla gestione delle Amministrazioni Regionali;</p> <p>Negli anni 1997/98 presso le Sezioni Riunite della Corte dei conti in sede referente, ha partecipato quale componente al gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività connesse alla definizione del bilancio e del rendiconto</p>

	<p>sperimentale della Corte dei conti, nonché per la predisposizione della contabilità analitica necessaria per lo svolgimento del controllo di gestione.</p> <p>Nell'anno 1999 è transitato nei ruoli delle Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette (dal 1 gennaio 2001 Agenzia delle Dogane), ove ha prestato servizio presso la Direzione Centrale Affari Generali del Personale – settore disciplina e presso l'Ufficio Relazioni internazionali ove, nell'ambito del Programma Comunitario "Customs 2002", ha curato i rapporti con i referenti delle istituzioni doganali degli altri stati membri dell'Unione Europea per la realizzazione degli scambi di funzionari doganali tra i paesi comunitari.</p> <p>Nel novembre 2001 è stato trasferito in posizione di comando, presso la Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione - COVIP, ove ha prestato servizio presso la Direzione Personale organizzazione amministrazione e presso la Direzione Affari legali e normative.</p> <p>Risultato vincitore del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di sei posti di dirigente di seconda fascia nell'organico dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato, dal 23 dicembre 2007 ha acquisito la qualifica di dirigente di seconda fascia presso detta amministrazione.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Nell'anno 2001 ha preso parte al Convegno Comunitario organizzato dall'Agenzia delle Dogane in tema di lotta alla contraffazione.</p> <p>Nell'anno 2004 ha partecipato al "Master breve su la Riforma Tributaria e le novità 2003/2004 e la Riforma del diritto Societario", organizzato dal Gruppo Euroconference.</p> <p>Nell'anno 2009 ha frequentato, presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze, il Corso di Alta formazione "L'etica nella Pubblica Amministrazione e contrasto alla corruzione".</p>